

Objekt anlegen oder ändern

Objekt anlegen oder ändern

Zum Anlegen von neuen oder zum Ändern von vorhandenen Objekten gehen Sie in der Miele MOVE Clean+ Webanwendung auf Stammdaten -> Objekte.

Wenn Sie ein bestehendes Objekt bearbeiten möchten, klicken Sie auf „Bearbeiten“.

Hinweis: Mit der Funktion "Raumbuch importieren" wird das Objekt mit Gebäuden und Ebenen automatisch angelegt. Sie brauchen es vorher nicht manuell anlegen!

Objekte verwalten

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

#	Objektgruppe ▾	Objektnummer ▾	Name
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bearbeiten	Pfefferminzia		Bürogebäude EI
Bearbeiten	Pfefferminzia		Bürogebäude Hip
Bearbeiten	Pfefferminzia		Bürogebäude München 12
Bearbeiten	Standard		Bürokomplex MAXI
Bearbeiten	Standard		Friedr.-Ebert-Str.
Bearbeiten	Standard		Frühlingstr.
Bearbeiten	Standard		Home Hip
Bearbeiten	Standard		Klinikum EINS
Bearbeiten	Standard		Klinikum ZWEI
Bearbeiten	Standard		muster 1234
Bearbeiten	Standard		Test 123
Bearbeiten	Standard		Turnhalle Stadt Sonnenschein
Bearbeiten	Standard	1235	Vorlage Leistungsverzeichnis Stadt Sonnenschein

Seite 1 von 1 (13 Elemente) < 1 >

[Neuer Eintrag](#)

[Export als Excel](#)

Wenn Sie ein neues Objekt hinzufügen möchten klicken Sie auf „Neuer Eintrag“. Anschließend öffnet sich ein neues Fenster:

Objekt Klinikum EINS bearbeiten

Stammdaten Ansprechpartner Dokumente Gebäude Ebenen GPS-Bereich Individuelle Ü

Stammdaten

Name

Nummer

Nummer (2)

Nummer (3)

Bemerkung

Nutzungsartgruppen

Objektgruppe

Aktiv

Objektleitung

Strasse

Land, PLZ, Ort

Anzahl Soll-Kontrolltage

Geben Sie jetzt den Namen des Objektes ein. Wenn Sie möchten hinterlegen Sie Ihre interne Kundennummer. Die Gebäude und Ebenen werden mit dem Import des Raumbuches angelegt.