Tickets erstellen und bearbeiten
Ticket in der App

Voraussetzungen:

Tickets können mit einer reduzierten oder vollen Lizenz erstellt und bearbeitet werden.

Ein Admin kann über die Rechtevergabe steuern, welcher Nutzer Zugriff auf welche Ticketkategorien hat und an wen bestimmte Ticketkategorien automatisch zugewiesen werden.

Durchführung:

Wählen Sie unter Objekte Ihr Objekt aus. Klicken Sie auf das Feld Ticket Neu mit dem Plus Symbol. Wählen Sie dann oben zunächst eine Kategorie aus. Es können weitere Ticketkategorien angelegt werden. Dann können Sie optional den genauen Ort auswählen für das Ticket, erst das Gebäude, dann die Ebene und schließlich den Raum. Sie können bspw. auch nach der Ebene aufhören, wenn das Ticket keinem Raum zugeteilt werden kann. Dann können Sie optional ein Fälligkeitsdatum festlegen, wenn Ihr Ticket bis zu einem bestimmten Zeitpunkt erledigt werden soll. Standardmäßig erscheint in Ticket rot in der Übersichtsliste aller Tickets, wenn es den Fälligkeitstermin überschritten hat.

Nun können Sie eine Beschreibung eingeben um das Ticket genauer zu beschreiben. Außerdem haben Sie die Möglichkeit bis zu 3 Fotos hinzuzufügen. Klicken Sie dazu auf das Kamera Symbol und nehmen ein Foto auf. Dann bestätigen Sie es mit Foto benutzen. Dann können Sie das Foto bei Bedarf bearbeiten und Text zufügen, oder wenn Sie den Stift auswählen, in dem Foto etwas markieren, umkreisen usw. und es dann oben mit Save bestätigen.

Klicken Sie dann auf Speichern und Ihr Ticket ist erstellt.

Wenn Sie das Ticket bearbeiten wollen, klicken Sie auf das Feld Tickets und suchen Sie sich das Ticket heraus. Unten rechts haben Sie hier auch die Möglichkeit, die Tickets zu filtern, bspw. nach Revieren, Ebenen, Kategorien usw.

Wählen Sie ein Ticket aus um weitere Informationen zu sehen. Sie können das Ticket einer bestimmten Person zuweisen oder es über das Feld Neuer Verlauf ganz unten bearbeiten . Wählen Sie dann eine Aktion aus wie bspw. Kommentieren wenn Sie nur ein Kommentar hinterlassen möchten. Dies können Sie außerdem machen, wenn Sie weitere Fotos zufügen möchten. Wenn Sie es kommentieren, können Sie bis zu drei weiteren Fotos dem Ticket zufügen.

Hier können Sie auch einen zuvor festgelegten Ticketstatus wie bspw. In Bearbeitung oder Erledigt auswählen.

Bei Fragen melden Sie sich gerne via Kontaktformular an das Support-Team.