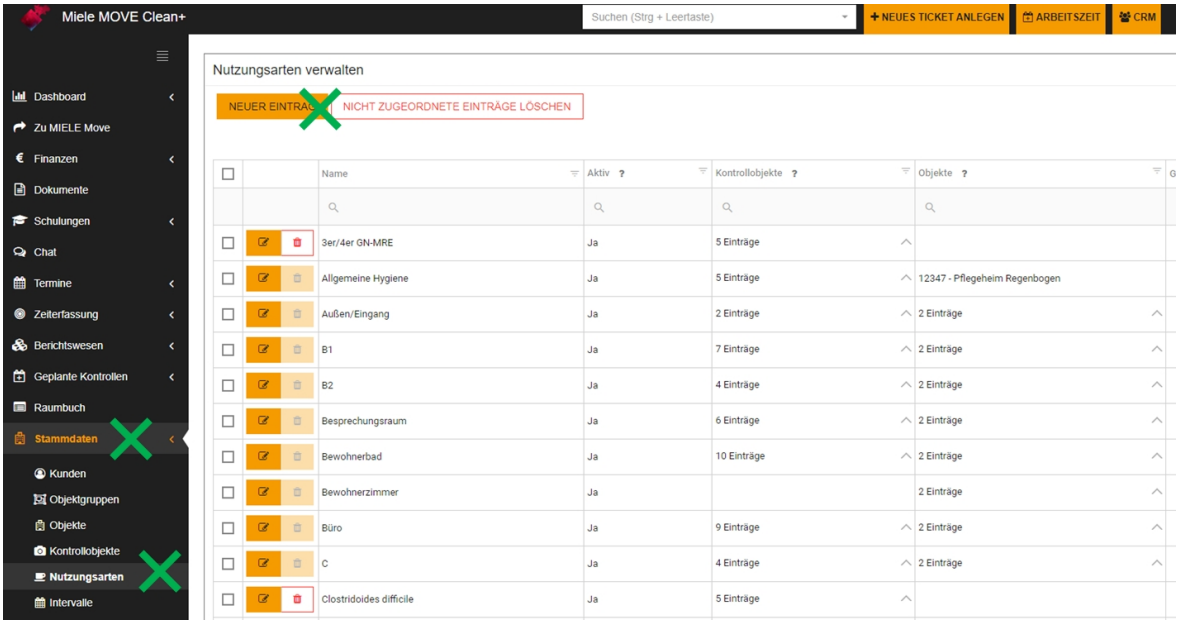
Nutzungsarten zufügen und bearbeiten
FEHLT

Vorraussetzungen: Um Stammdarten zu bearbeiten benötigen Sie eine volle Lizenz und die entsprechenden Rechte ("Stammdaten_Nutzungsarten") oder eine Admin Lizenz.

Neue Nutzungsart anlegen:

Klicken Sie auf Stammdaten und Nutzungsarten, dann oben auf Neuer Eintrag.



Dann können Sie im obersten Feld einen Namen der neuen Nutzungsart eintragen und ganz unten auf Speichern klicken.

Nutzungsart ändern:

Öffnen Sie die Nutzungsarten. Klicken Sie dann auf das orangene Bearbeiten Feld ganz links neben der Nutzungsart die Sie bearbeiten möchten.

Dann können Sie den Namen der Nutzungsart ändern und klicken anschließend ganz unten auf Speichern.

Nun haben Sie den Namen angepasst und alle Räume, denen diese Nutzungsart zugewiesen ist haben jetzt auch den neuen Namen als Nutzungsart.