

Raumbuch bearbeiten - einzelne Räume zufügen

Räume zufügen

In Miele MOVE Clean+ können Sie ganz einfach Räume Ihrem bereits vorhandenen Raumbuch zufügen.

Voraussetzungen: Um Änderungen am Raumbuch vorzunehmen benötigen Sie eine volle Lizenz und die entsprechenden Rechte (oder eine Admin-Lizenz).

Räume zufügen:

Öffnen Sie das Raumbuch und wählen Sie das entsprechende Objekt aus.

The screenshot displays the 'Raumbuch' management interface. At the top, there is a search bar with the text '12347 - Pflegeheim Regenbogen' and a green 'X' icon. Below the search bar, there are two buttons: 'RAUM ANLEGEN' (highlighted in orange) and 'RAUMBUCH IMPORTIEREN' (highlighted in green). Below these buttons is a table with columns for 'Gebäude', 'Ebene', 'Raumnummer', 'Bezeichnung', 'Bemerkung', and 'Nutzung'. The table contains three rows of data:

	Gebäude	Ebene	Raumnummer	Bezeichnung	Bemerkung	Nutzung
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	BEARBEITEN Cafeteria	EG	100	Cafeteria	HALLO!	J <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BEARBEITEN Cafeteria	EG	101	WC / Cafeteria		E1 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BEARBEITEN Haus A	1.OG	102	Einzelzimmer		Bewoh <input type="checkbox"/>

Klicken Sie oben auf "Raum Anlegen". Dann füllen Sie die benötigten Felder aus: Gebäude, Ebene, Raumnummer, Bezeichnung (hier können Sie frei etwas eintragen), Nutzungsart, Revier, Intervall (bspw. für SR und/oder UR) und anschließend Speichern.

Schon haben Sie einen neuen Raum zugefügt. Wenn Sie hier eine schon zuvor hinterlegte Nutzungsart genommen haben, werden auch die

Kontrollobjekte an den Tagen des hinterlegten Intervalls entsprechend angezeigt.